ACTA No. GEE – 1227		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concretar el plan de acción		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 9 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR:Google meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA	
TEMA(S): Plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Concretar el plan de acción**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Formulación del Plan de Acción

Se realiza encuentro virtual y telefonico con el fin de concretar del plan de acción de la empresa ORGANIZACIÓN WALEKETT SAS, conforme con los hallazgos en cada una del área analizada mediante la aplicación de la herramienta de diagnóstico SEFO para el fortalecimiento empresarial.
Determinado con el empresario definiendo las actividades y/o áreas con prioridad a intervenir según necesidad de la empresa. El Plan de acción respectivo, permitirá minimizar el impacto negativo de los mismos, y por ende, el mejoramiento de la productividad operacional y estratégica y comercial de la empresa. analizadas mediante la aplicación de la herramienta SEFO para el fortalecimiento empresarial concertado con el empresario definiendo los pilares y/o áreas con prioridad a intervenir

1. **Formulación del Plan de Acción**

En función de las conclusiones obtenidas en el informe de diagnóstico y en particular, de los aspectos desfavorables detectados en la organización, se formuló conjuntamente con el empresario el Plan de acción respectivo, que permitirá minimizar el impacto negativo de los mismos, y por ende, el mejoramiento de la productividad y competitividad de la empresa.

El plan de acción adjunto a la presente acta, está estructurado así:

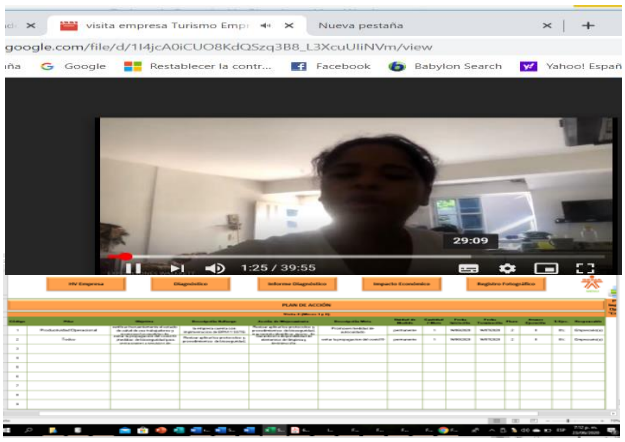
Pilares - Objetivos .-Hallazgos-Accion de mejoramiento-Meta - Medidas-Plazo - Avances Porcentaje de ejecución del indicador.-Periodo de cumplimiento- Responsables

2. Observaciones

Se realiza encuentro virtual y telefonico con el fin de hacerle socialización del plan de acción de la empresa ORGANIZACIÓN WALEKETT S.A.S a desarrollar durante la asesoría conforme con los hallazgos en cada una del área de la empresa analizadas mediante la aplicación de la herramienta de diagnóstico SEFO para el fortalecimiento empresarial concertado con el empresario definiendo las actividades y/o áreas con prioridad a intervenir según necesidad de la empresa.

Pilares priorizados
Productividad administrativa y laboral
Estratégica y Comercial
Objetivos
Nuevas fuentes de ingreso
Elaborar organigrama –manual de funciones

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



fuente propia SENA SBDC -Riohacha 9 septiembre -2020
Link de grabación:https://drive.google.com/file/d/1I4jcA0iCUO8KdQSzq3B8_XcuUliNVm/view

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañamiento y seguimiento mensual del Plan de acción formulado.	Ruth Ditta	24-09-2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- GEE – 1227 DEL DÍA 9 DEL MES DE SEPTIEMBRE _ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Verificar los avances en la puesta en Marcha de empresa de FE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jeimmy Jhollin Hernandez Duran	1.118.827.968	x		ORGANIZACIÓN WUALEKETT SAS	expedicioneswaleket@gmail.com	3215487867	Virtual Gogle Meet
2	Ruth Ditta Melo	49742198		x	-SBDC-SENA	rditta@sena.edu.co	3008760726	Virtual Gogle Meet
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								